

GUIDE FÖR FRAKTSEDLAR



FRAKTSEDEL NÄR DU FYLLER I FÖR HAND. GÄLLER FÖR DHL SWEDNET, DHL STYCKE OCH DHL PARTI.

FYLL ALLTID I DESSA UPPGIFTER:

1. Godsavsändare

Godsavsändarens kundnummer måste alltid anges. Dessutom ska postadressen anges, dvs företagsnamn, gatuadress samt postnummer och ort. **Kom ihåg att kryssa i punkt 9.**

2. Godsmottagare

Leveransadressen måste alltid anges. Gatuadress med tillhörande postnummer samt ort.

Obs! Vi kan inte leverera till box-, fack- eller postlådeadresser. Om mottagaren betalar frakten måste hans kundnummer anges här. **Kom ihåg att kryssa i punkt 9.**

3. Streckkod

Sändningsnumret måste vara uttryckt i läsbar streckkod (Code 39 eller Code 128).

4. Kolliantal

Antal kollin i sändningen.

5. Kollislag

Text kartonger eller pallar. Här anges även långgods, se punkt 8.

6. Varuslag

Här anges vilken typ av gods det rör sig om. Notera dess längd, bredd och höjd. Om godset levereras i container eller på flak ska även dess nummer, storlek (20' eller 40'), längd samt ägare anges.

7. Bruttovikt

Här anges sändningens verkliga vikt, inklusive emballage och eventuella pallar etc.

8. Volym och Långgods

Volym

Godsets volym anges i m³ (kubikmeter) eller flm (flak-meter), samt om godset är skrymmande. Se uppdragsvillkor DHL Freight (Sweden) AB.

Långgods

För långgods, dvs gods som är 3–12 meter långt ska godsets längd och bredd uppges.

9. Betalning

Vid all betalning måste avsändarens kundnummer anges.

Avsändaren betalar

Kryssa för Avsändaren betalar och skriv avsändarens kundnummer under punkt 1.

Mottagaren betalar

Kryssa i Mottagaren betalar och skriv mottagarens kundnummer under punkt 2.

Annan betalare

Kryssa i rutan Annan betalare och fyll i betalarens kundnummer i rutan intill.

Notera leveransvillkor i leveransanvisningen. Betalaren måste alltid anges på fraktsedeln samt ha ett kundnummer hos DHL. Om kundnummer saknas, kontakta DHL Kundenservice tel 0771-345 345.

FÖLJANDE FYLLS I VID TILLVAL SAMT EFTER BEHOV:

10. Referens

Här fyller du i namnet (max 18 tecken) på den som ska anges som referens på fakturan eller debiteringsunderlaget.

11. Godsmärkning

Om godset har någon märkning fyller du i den här, t ex ordernummer.

12. Varunummer för transportstöd

Om transportstöd används, skriv "STÖD" och ange den fyrsiffriga varukoden ur SJs varuförteckning.

13. Leveransanvisning

Här skriver du sådant som underlättar för leveransen, t ex mottagarens portkod etc.

Här antecknar du också eventuell inbärning samt mottagarens telefonnummer.

Avisering

Kryssa i rutan och skriv in telefonnumret om mottagaren ska aviseras.

14. Särskilda transportinstruktioner

Obs! Tillval beställs vid bokningstillfället, tel 0771-345 345.

I denna ruta antecknar du följande:

Varuförsäkring

Ange hur mycket godset är försäkrat för. Bekräftelse på att godset är försäkrat får du vid bokningstillfället.

Farligt gods

Då måste även godset vara märkt. Användarintyg och transportkort måste bifogas godset.

Termo, Kyla eller Värme

För kyla ska även den överenskomna temperaturintervallen anges.

Container skrivs i rutan.

Kombi skrivs i rutan.

15. Pallsystem

I denna ruta anges pallkundnummer för avsändare och mottagare samt antal godkända EUR-pallar i sändningen.

16. Varuefterkrav

Skriv i beloppet i SEK samt post- eller bankgironummer och eventuell referens. Betalningsmottagarens telefonnummer anges under leveransanvisningar, punkt 13.

17. Garantitransporter

Obs! Detta tillval beställs hos oss på tel 0771-345 345 eller bokas via www.dhl.se. Gäller endast inrikes transporter.

Varje kolli märks med A5 svart/vit G-etikett så att den är väl synliga. A5 svart/vit G-etikett skrivs ut via www.dhl.se. Bokningsnummer ska anges på A5 svart/vit G-etikett. Vid manuellt skriven fraktsedel ska G7, G10, eller G12 samt bokningsnummer skrivas på fraktsedeln. Sändningen ställs vid utlastningsplatsen så att den är väl synlig vid upphämtning.

18. Kodfält

Om du har ett SORT- eller KVANT-avtal med DHL ska du fylla i kod 5-6.

19. Produkt

Ange vilken produkt du beställt.

H

Detta uppdrag utförs i enlighet med transportföretagets vid varje tidpunkt gällande ansvarsbestämmelser

FRAKTSEDEL TRANSPORTINSTRUKTION

Transportföretag, -slag | Sid nr



004

Godsavsändare, postadress | GAN/Kundnummer

Utskrivningsdatum

Fraktsedel nr 798 493 277 7

1

Godsavsändarens referenser

10

Avsändningsort/-station (inkl postnr) | Godsavsändarens telefon/fax

Godsmottagarens referenser

Godsmottagare, lev.address | GAN/Kundnummer

Särskilda transportinstruktioner (värme, kyla o d) | Kod

14

Till
Leve-
rans-
adress

2

Efterkrav, kr | Gebyr | Återkravsreferens

16

Fraktbetalning | Inkl (kod) | Transportavtal nr

9

Beställningsort/-station (inkl postnr)

Godsmottagarens GAN/Kundnummer

Leveransanvisning (efterkrav o d)

Avseran, Telefon Fax

Kodfält

1 2 3 4 5 6

18

13

Ant gods | EUR-påsar | Godsmottagarens påsreg-nr | Godsavsändarens påsreg-nr

Avsändarens GAN/Kundnr (streckkod)

15

Lasterbehör

Fraktsedel nummer (streckkod)

3



Godsmärkning/Vagnnummer | Kollarna | Kollslag | Väruslag (om i container/fiak även art, ägare, nr, längd) | Varunummer (transport) | Bruttovikt, kg | Volym, m³ (om i container/fiak: godsvikt)

11

4

5

6

12

7

8

Navigationssystem AR 48-99 553

17

Totalt antal kollin | Total bruttovikt, kg | Kod | Kubik, flakm, ant, kg | Varunummer | Kontrolltal

(E) för genomskrivning



Ange kod och värde
V = Volym, m³
F = Flakmeter
S = Styck
B = Beräknad vikt
N = Nettovikt

Sändningen mottagen för befördran (ev stämpel) (datum, transportföretag)

(E) för genomskrivning

Ti
Transport-
instruktion
(registerings-
underlag)

ADRESSETIKETT FÖR DHL PAKET NÄR DU FYLLER I FÖR HAND.

FYLL ALLTID I DESSA UPPGIFTER:

1. Avsändaradress

Företagsnamn, gatuadress med tillhörande postnummer samt ort.

2. Mottagare

Företagsnamn, referens och gatuadress.

3. Postnummer

Kopplat till gatuadressen.

4. Leveransort**5. Avsändarens kundnummer****6. Avsändningsdatum**

Den dag vi ska hämta sändningen hos dig.

7. Mottagarens telefonnummer

För avisering eller frågor.

8. Godsavsändarens referens**9. Sändningens vikt****10. Information som underlättar leveransen**

T ex portkod eller telefonnummer till mottagaren.

11. Efterkravsbeloppet

Skrivs i SEK.

12. Post- eller bankgironummer vid Efterkrav.**13. Ert faktura/bokfnr.****14. Volym i kubikmeter, m³**

Max volym/kolli 0,38 m³, max volym/sändning 0,53 m³.

15. Kolliantal**16. Bokningsnummer**

The image shows a DHL PAKET shipping label form with numbered fields 1 through 16. The form is divided into sections for sender and receiver information, and includes checkboxes for various services like 'DHL Economy Select' and 'DHL EuroPack'. The DHL logo is prominently displayed at the top.

ADRESSETIKETT FÖR DHL EUROPACK OCH DHL ECONOMY SELECT NÄR DU FYLLER I FÖR HAND.

FYLL ALLTID I DESSA UPPGIFTER:

1. Avsändare

Företagsnamn, gatuadress, postnummer och ort där godset skall hämtas.

2. Mottagaradress

Företagsnamn och gatuadress.

3. Postnummer

Kopplat till gatuadressen.

4. Leveransort**5. Land****6. Avsändarens kundnummer****7. Avsändningsdatum**

Den dag vi ska hämta sändningen hos dig.

8. Mottagarens telefonnummer

För avisering eller frågor.

9. Kundreferens

T ex ordernummer. Max 18 tecken.

10. Kollits vikt.**11. Volym i kubikmeter, m³**

Om mottagaren ska betala frakten kryssar du för "Receiver pays" och fyller i mottagarens kundnummer.

13. Varuefterkrav

Ska vi lämna ut paketet mot betalning (max belopp EUR 5 000) så kryssar du för "COD" samt anger beloppet i mottagarlandets valuta.

Fyll även i det post- och bankgironummer som vi ska sätta in pengarna på.

Det finns särskilda etiketter för Mottagarfrakt (Ex Works) och Varuefterkrav (COD). Dessa fäster du till höger på den del av fraktsedeln som lämnas till DHL.

The image shows a DHL EUROPACK and DHL ECONOMY SELECT shipping label form with numbered fields 1 through 16. The form includes sections for 'FROM (SENDER)', 'TO (RECEIVER)', 'PRODUCTS & SERVICES', 'OPTIONAL SERVICES FOR DHL ECONOMY SELECT', 'TERMS OF DELIVERY', 'PARCEL DETAILS', and 'DESCRIPTION OF CONTENTS'. The DHL logo is prominently displayed at the top.

14. Leveransvillkor

Här väljer avsändaren fraktbetalningsätt enligt Combiterns 2000

OBS! Används manuella adressetiketter kan man endast skicka 1 kolli per adressetikett.

Använder man www.dhl.se, www.dhlmultishipping.se alternativt någon av våra tredjepartslösningar kan man däremot skicka flerkollisändningar.

FRAKTSedel FÖR FLYGEXPRESSTJÄNSTER NÄR DU FYLLER I FÖR HAND.

Snabba tips för säker leverans. Fyll i en fraktsedel för varje försändelse (flera kollar till samma mottagare kan gå med gemensam fraktsedel). **Obs!** Vi kan inte leverera till box-, fack- eller postlådeadresser.

FYLL ALLTID I DESSA UPPGIFTER:

1. Betalandes kundnummer och försäkringsvärde

Betalandes kundnummer

För betalning av transportkostnader av mottagare eller tredje part. Om du inte skriver in ett betalande kundnummer kommer kostnaden automatiskt att faktureras avsändarens kundnummer.

Försäkringsvärde

För att ordna med försäkring, skriv försäkringsvärdet på försändelsen.

2. Avsändarens uppgifter

Avsändarens kundnummer

För debitering på ditt DHL-kundnummer. Om du inte har ett kundnummer så kontakta DHL Kundservice tel 0771-345 345. **Obs!** Avsändarens kundnummer behövs även om mottagare eller tredje part valts för debitering.

Kontaktnamn

Skriv avsändarens namn (första initialen räcker) och hela efternamnet.

Avsändarens referens

Fyll i ditt eget referensnummer eller namn. Detta nummer/

namn kommer att synas på din DHL-faktura (de första 12 tecknen).

Avsändarens namn och adress

D vs företagsnamn eller privatperson, gatuadress samt postnummer och ort. Ett telefon-/faxnummer eller en e-postadress krävs.

3. Mottagarens adress

D vs företagsnamn eller privatperson, gatuadress, postnummer, ort samt land och kontaktperson. Ett telefon-/faxnummer eller en e-postadress krävs.

4. Försändelsens detaljer

Fyll i antal paket/kollin för din försändelse, den totala vikten avrundad uppåt till närmaste halvkilo och måtten på varje paket i centimeter (längd x bredd x höjd).

5. Tydlig förklaring av innehåll

Ge en tydlig och exakt förklaring av innehåll och mängd.

6. Tullpliktigt gods

(Endast för World Wide Parcel

Express – WPX)

För snabb och pålitlig export av tullpliktigt gods, behöver DHL exakt information och värdet för försändelsen.

7. Avsändarens signatur

Fraktsedeln måste skrivas under och dateras av avsändaren.

8. Produkter och tjänster

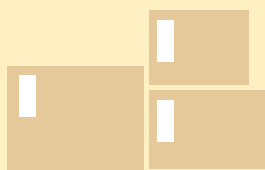
Kryssa i ditt val i rutan bredvid Service och Service Options. Om

du väljer ”Other”, vänligen specificera vald tjänst.

Du kan kontrollera med DHL Kundtjänst för produkt och tillgänglig tjänst. Vänligen notera att din e-postadress eller ditt faxnummer måste finnas med i sektionen under ”From (shipper)” för Föraviserad leveransbevakning.

PLACERING AV ETIKETTER.

Det är viktigt att adressetiketterna sitter rätt på godset. Adressetiketterna ska vara synliga på respektive kolla.



1. Om man har flera kollar i en sändning ska adressetiketterna placeras utåt och väl synliga.



2. Om du har för avsikt att ”banda” godset är det viktigt att streckkoden på adressetiketten förblir väl synlig och läsbar.



4. På gods som är avlångt eller runt placeras etiketten längs med godset så att streckkoden går att scanna.



3. Placera aldrig etiketten runt en kant. Detta gör att streckkoden blir oläsbar.

DHL
0771-345 345
www.dhl.se



Art nr 501.102/10.02

Gäller från och med 2009-04-01

